

Льготная подписка на журнал-2019

**БЛАНК-ЗАКАЗ**

**Правила оформления подписки.** Заполните бланк-заказ и вышлите его по электронной почте: npp2012@yandex.ru. После выставления счета произведите оплату. Все необходимые документы (из отмеченных в нижней части бланка) и оригинал счета высылаются по указанному адресу на имя, вписанное в графу «Контактное лицо».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Полное наименование Заказчика** |  | | | |
| **Ф.И.О. руководителя, должность** |  | | | |
| **ИНН** | **КПП** | | | **БИК** |
| **Р/с** | **К/с** | | | **Л/с** |
| **Наименование банка:** | | | | |
| **Юридический адрес:** | | | | |
| **Почтовый адрес с индексом (для доставки):** | | | **Адрес**  **электронной почты:** | |
| **Контактное лицо**  **(ФИО):** | | **Тел./факс**  **(с кодом города):** | | |
| **Подписка на 2019 год по цене 2017 года**  **(12 номеров)** | | **14400 руб.** | | |

**Руководитель службы подписки: Однодворцева Валентина Владимировна:**

**+7(495) 416-3635; 417-6044.**



Отметьте документы **,** которые вам потребуются:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Счет** | **Договор** | **Акт выполненных работ**  (по итогам подписного периода) |